
3DAY, 18HR

| 10:00 ~ 17:00 |

구매전략수립 및 추진



인재키움
환급

고용보험
비환급

변화하는 시장 환경에서 구매 담당자의 핵심 경쟁력은 정확한 원가 분석에서 시작됩니다. 본 과정은 구매 원가의 구성요소를 완벽히 분해하고, 실무 중심의 계산 실습을 통해 합리적인 목표 원가를 산정하는 능력을 키워줍니다. 원가의 구조를 꿰뚫어 보는 안목을 갖추고, 전략적 구매 기획의 토대를 마련해 보시기 바랍니다.

교육안내

1

교육비용

- 회원사 : 60만
- 일반사 : 67만

※ 회원사는 유료 법인회원을 의미합니다.
※ 위 비용은 면세금액입니다.
※ 본 과정은 고용보험 비환급 과정입니다.

연간 교육일정

일 정	장 소	교육시간
1. 26~1. 28	서울	10:00~17:00
2. 9~2. 11	천안	
3. 11~3. 13	서울	
3. 18~3. 20	부산	
4. 13~4. 15	서울	
5. 27~5. 29		
6. 10~6. 12	대구	
7. 13~7. 15	서울	
8. 24~8. 26	부산	
9. 14~9. 16	서울	
10. 12~10. 14		
11. 9~11. 11	대구	
11. 23~11. 25	서울	
12. 21~12. 23		

이 과정의 특성은?

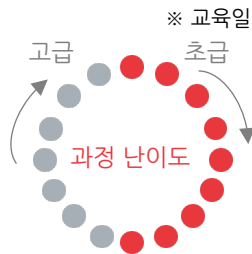
과정키워드

#전략구매

#구매기획

#원가절감

#워크숍



평균 참여인원

11.5

이론 VS 실습

무엇을 배울 수 있나요?

- 구매전략 수립 및 추진 방안을 터득할 수 있습니다.
(구체적 전략 실천을 위한 사례연구 및 워크숍 진행)
- 효율적 구매관리를 위해 구매전략추진 실무 능력을 향상시킬 수 있습니다.
- 구매기획체계 실무지식을 습득하고 경영전략 및 구매전략 특징을 이해합니다.

연계과정은 어떤 것이 있나요?

- 선수과정: 구매관리기본
- 후수과정: 구매관리자를 위한 리더십과 커뮤니케이션, 구매관리사(KCPM)
- 연관과정: 협력업체 평가 및 육성

누가 참여하나요?

- 구매관리, 구매원가관리, 외주관리, 개발구매, 기획 실무담당자 및 관리자

커리큘럼

2

시 간	교육 주제 및 내용
1일차 (6H)	I. 구매전략 수립을 위한 경영전략의 이해 1. 구매 환경이 변화함에 따라 구매전략이 왜 중요해지고 있는가? 2. 전략의 개념과 유형 이해 3. 경영전략과 구매전략과는 어떤 관계가 있는가? 4. 전략 수립을 위한 경영환경 분석 (외부환경 분석, 내부능력 분석) II. 구매전략의 5대 추진전략과 특징 1. 카테고리(Category) 및 비용 분석(Spend Analysis) 전략 - 카테고리 전략의 특징과 실천방법 - 비용 분석 프레임워크와 실행 시 고려사항 2. 최적구매를 위한 Sourcing 전략 - Sourcing 전략을 추진하기 위한 7가지 단계 - Sourcing Matrix의 특성과 전략
2일차 (6H)	3. 가격 경쟁력 확보를 위한 원가절감 전략 - 가격중심 원가전략 vs. 관계중심 원가전략 - 목표 원가관리와 가치분석을 통한 원가절감 4. 경쟁 우위 선점을 위한 경쟁력 있는 협력업체 합리화(정예화) 전략 - 협력업체 관계 유형에 따른 차별화 전략 / 공급기반 합리화 방안 5. 해외구매 확대에 따른 글로벌 소싱(Global Sourcing) 전략 - 글로벌 소싱이 필요한 이유와 전략적 평가 방안 - 글로벌 소싱을 추진하기 위해서는 어떠한 사항을 고려해야 하는가? III. 효율적인 구매관리를 위한 구매전략 실무 1. 최적 구매 조직은 어떻게 구성해야 하는가? 2. 구매전문가 육성을 위한 교육 및 평가 방안 수립 3. 체계적 관리를 위한 구매 부문 평가항목(KPI) 설정 4. 글로벌 경쟁력 확보를 위한 협력업체 지도 및 육성 방안
3일차 (6H)	IV. 향후 구매 발전방향 1. 신뢰 관계를 확보하기 위한 구매윤리 (윤리경영의 지향점) 2. 구매의 사회적 책임 3. 구매 선진화와 미래 구매 발전방향 4. ESG와 구매관리 V. 구매전략 실천을 위한 워크숍 및 우수사례 벤치마킹 1. 팀 구성 및 워크숍 프로세스의 공유 2. 워크숍 주제선정 및 구매전략수립 과제부여 3. 조별 워크숍 진행 및 과제 해결 (자사 구매 전략 사례 공유) 4. 조별 과제발표 및 피드백

강사안내

3

현장형, 실무형
국내 최고의
관련분야 전문가와
함께합니다!



목진환

KPC 구매자재 지도위원
구매관리사(KCPM) 지도교수
경영학 박사, CPSM, 경영지도사
애틀랜틱 대표
前 남서울대학교 겸임교수
前 에스테크 공장장
前 기아자동차 구매팀장



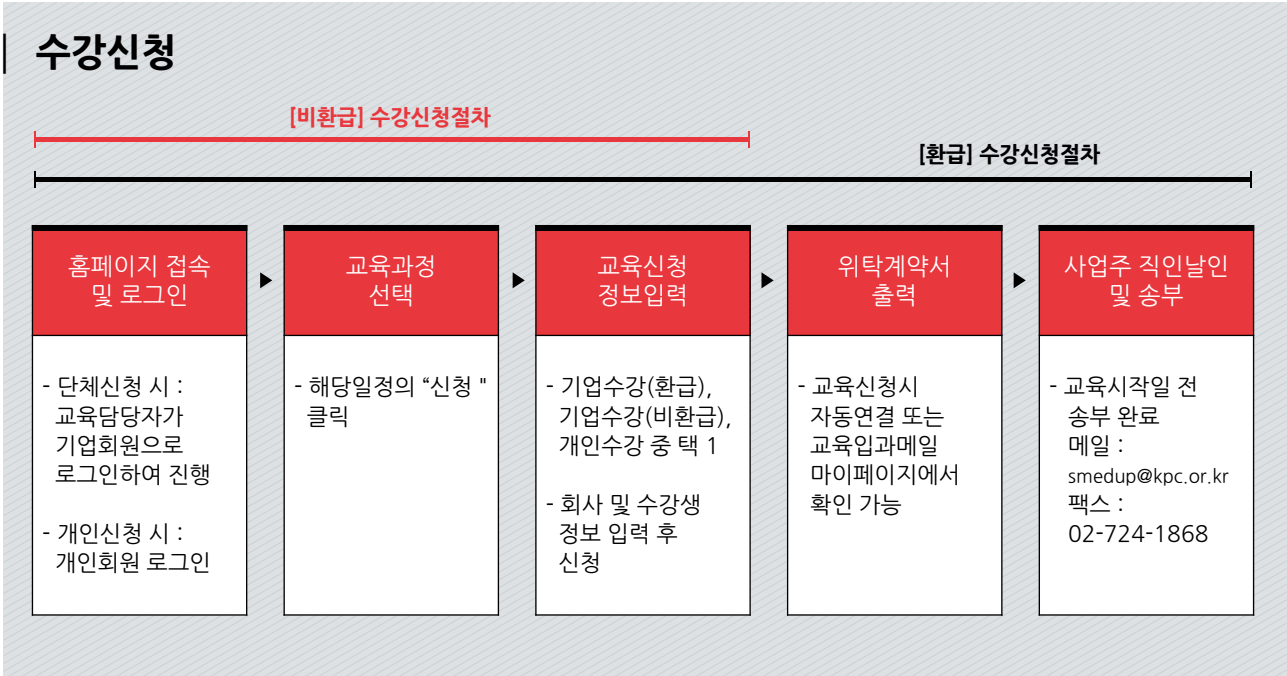
최봉묵

KPC 구매자재 지도위원
구매가치혁신 연구소 소장
前 동국대학교 산학협력초빙교수
前 삼성웰스토리 구매/물류 총괄 상무
前 삼성에버랜드 구매/물류 총괄 상무
前 삼성전자 구매전략팀 부장
前 삼성자동차 경영전략팀, 구매팀 과장

경영진은 현재 하고 있는
구매업무 방식의 변화를
요구합니다. 본 과정은 단순한
구매업무를 넘어서 경영진이
요구하는 원가절감을
달성하려면 어떻게 구매전략을
수립해야 하는지 안내합니다.
다양한 사례와 워크숍을 통해
타사의 경험을 공유하고 자사에
맞는 전략을
고민하는 시간을 통해서
전략방향을 찾아보시기
바랍니다.

교육신청

4



대리인(교육담당자) 교육신청

- 수강생 본인 뿐만 아니라 대리인이 교육 신청 가능합니다.
 - ※ 단, 기업교육담당자로 미등록된 대리인의 경우 개인정보보호를 위하여 신청내역 조회 불가능
- 기업교육담당자로 등록하면 회사직원의 교육신청, 교육조회, 수료증 출력 등이 가능합니다.



교육연기 및 취소안내

- 교육시작 3일 전까지 교육과정 연기 및 취소가 가능합니다.
- 교육 연기 및 취소는 KPC 홈페이지에서 로그인 후 마이페이지에서 가능합니다.
 - ※ 교육인원 미달로 교육이 취소될 경우에는 교육시작 3일전까지 연락을 드립니다.

교육신청(중소기업 인재키움 프리미엄 훈련)

4

중소기업 인재키움 프리미엄 훈련 안내

- **대상과정** : KPC 홈페이지 공개교육 과정 중 “인재키움” 표시된 과정
- **지원대상** : 우선지원대상기업, 고용보험 취득 재직근로자 및 취득 예정 근로자
- **지원내용** : **훈련비 90% 지원** (훈련비 전액 선납 후 수료 시, 납부한 금액의 90% 환급, 사업주 훈련 지원한도와 동일)
- **참여기간** : '26년 1월 - 12월 개강 과정 (예산 소진 시 훈련비 지원이 조기 마감될 수 있음)



결제 및 출석 증빙 서류 안내

■ 결제 증빙 서류 안내 (KPC 대행 환급 신청 희망 시)

- 법인카드 결제 시, 카드번호 첫 4자리 및 끝 4자리 + 회사명이 나오도록 사진 제출이 필요합니다.

(1) 현장 카드 결제 시: 결제 현장에서 담당자가 카드 사본 촬영

(2) 온라인 카드 결제 시: 담당자 메일로 카드 사본 회신

- ※ 개인정보보호를 위해 이외 정보(카드번호 가운데 8자리, CVC, 유효기간 등)는 가리고 제출 바랍니다.
- ※ 개인 명의 법인카드는 환급 신청이 불가합니다.
- ※ 계좌이체 및 계산서로 결제하신 경우 별도의 증빙 제출은 필요하지 않습니다.

■ 출석 증빙 서류 안내 (온라인 수강 시)

- 훈련비 환급을 위해 교육 시작·종료 시점에 담당자가 Zoom 화면을 캡처합니다.
- 캡처 시 카메라 ON 상태 유지 부탁드립니다. (교육생 얼굴·이름·시간 확인)

- ※ 교육 종료 후 별도 안내가 있을 때까지 Zoom에서 퇴장하지 말고 잠시 대기해 주시기 바랍니다.

참고사항

- 환급금은 ‘기업이 고용24 기업회원으로 가입하여 등록한 계좌’로 지급됩니다(사전 등록 필수).
- 참여기간(26년 1월 ~ 12월) 내에 수료 및 환급 신청이 완료되어야 합니다.
- 환급 대행 신청 시, 정보제공동의 및 서류제공 동의를 하셔야 합니다.

5

온라인카드결제

- 가상/대표계좌 입금

- ## 당일현장결제

- 계산서 발행

- 교육 전 계산서 발행 필요 시
사전 문의 필요:
02-724-1800
- 별도 문의 없을 시
교육 종료일 익일
일괄 발행

[illegible]

- 계산서는 중강일에 출력하여 드립니다.
 - ※ 단, 카드 결제 시 계산서 발급 불가(카드 영수증으로 증빙)
 - 계산서 재출력은 세무로 사이트에서 가능합니다.
 - [세무로] - 문서관리 - 수신문서함 - 계산서 - 일반
- <Login>
ID : (귀사) 사업자등록번호(‘-’ 제외)
PW : (귀사) 계산서담당자 이메일주소의 @앞 부분
- 입금확인증이 필요한 경우에는 교육 수수료 후
 - [마이페이지]-[수강교육조회]에서 출력하시면 됩니다.

식사안내

6

| 전자식권 안내

- 한국생산성본부는 PAYCO 어플을 이용해 식사를 제공하고 있습니다. (1일, 10,000원)
 - ※ 교육 전 '페이코(PAYCO)' 어플을 다운받아 오시면 됩니다. (회원가입 사전 요청)
 - ※ 회원가입 후 기관 인증 및 식권 금액 확인은 교육 당일부터 가능합니다.
 - ※ 식권 유효기간은 교육 종료일 부터 3개월이며, 기간 내 미사용시 자동 소멸됩니다.

① 페이코(PAYCO) 다운로드



다운로드 : <https://bit.ly/3VD5vHS>



다운로드 : <https://apple.co/3XjrkgS>

② 회원가입

비회원 > **신규 회원가입** 기존 회원 > **기존 아이디 로그인**

PAYCO 회원가입을 위해 약관에 동의해 주세요

☒ 전체 동의

- ✓ 만 14세 이상입니다.
- ✓ [필수] 이용약관, 개인정보 수집·이용
- ✓ [필수] 통신사/본인 확인 서비스 약관 동의
- ✓ [필수] 계좌 등록에 대한 동의
- ✓ [선택] 위치 기반 서비스 이용
- ✓ [선택] 홍보성 정보 수신

다음

본인 인증을 진행해 주세요

☐ 문자 인증 ☐ PASS 앱 인증

이름

주민번호 -

통신사 선택

휴대폰 번호 인증요청

다음

① 본인 명의 휴대폰이 없나요?

계좌 정보를 입력해 주세요

이제 마지막 단계예요.
계좌번호 입력 후 ARS 인증하면 1,000P 지급!

은행/증권사

등록한 계좌는 PAYCO 포인트를 충전할 때 사용됩니다.

① 계좌 등록은 다음에 할게요.

회원 가입이 완료되었어요!
해당 금액은 PAYCO 포인트를 사용해 보세요.

총 5,000P 받을 수 있는
결제 혜택 확인하기!

계좌 등록하고 결제하면 포인트 적립
1,000P도 바로 드려요!

PAYCO 둘러보기

(계좌 인증 필수 X)

식사안내

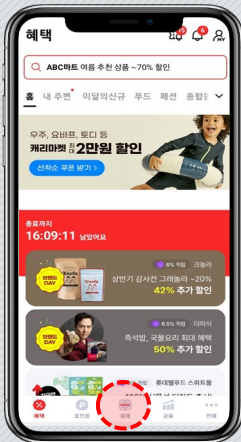
6

| 전자식권 안내

※ 식권 사용장소 : 지정식당 (어플 기업복지 탭 하단의 '식권 사용처 보기' 참고)

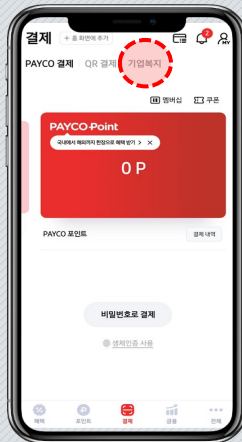
③ 소속기관 인증 - 교육 당일 담당자 안내 예정

④ 결제 방법(QR코드 결제)



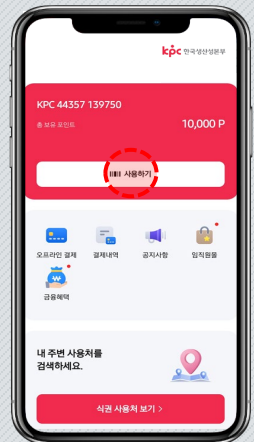
1

첫 메뉴 하단 [결제] 클릭



2

상단 [기업복지] 클릭



3

[사용하기] 클릭 - 코드 스캔



4

[사용하기] - QR 코드결제



5

금액 입력 후 결제

교육장소

7

| 강의장 안내

서울	서울시 종로구 새문안로 5가길 32 생산성빌딩	(홈페이지 확인하기)
부산	부산시 동구 중앙대로 180번길 13 프레지던트오피스텔 15층	(홈페이지 확인하기)
대구	대구시 동구 동대구로 489 대구무역회관 17층	(홈페이지 확인하기)
대전	대전시 서구 한밭대로 809 사학연금회관 5층	(홈페이지 확인하기)
천안	천안시 서북구 1공단 1길 52 센트하임프라자 2층	(홈페이지 확인하기)

※ 교육장소는 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 문자/이메일로 안내해 드리는 장소를 다시 한 번 확인 부탁드립니다.

| 서울본부 오시는 길



- 주소: (03170) 서울시종로구새문안로5가길 32 (적선동)생산성빌딩
- 전화: 02-724-1816
- 팩스: 02-724-1868
- 주차: 유료주차 (시간당 2,000원: 강의장내 “QR” 등록 시)
- 숙박: 연계 할인업체 안내가 필요한 경우 smedup@kpc.or.kr로 문의바랍니다.

교육장소 지역

| 지역본부 오시는 길



부산울산경남 지역본부

- 주소: (48821) 부산광역시 동구 중앙대로180번길 13 (초량동) 프레지던트오피스텔 15층
- 전화: 051-466-5868, 5861(대표번호)
- 팩스: 051-466-5877(대표번호)
- 주차: 주차공간 없음
주변 공영 주차장 이용(개별부담)



대구경북 지역본부

- 주소: (41256) 대구광역시 동구 동대구로 489 (신천동) 대구 무역회관 17층
- 전화: 053-214-6115(대표번호)
- 팩스: 053-214-6120(대표번호)
- 주차: 유료주차



대전충청 지역본부

- 주소: (35209) 대전광역시 서구 한밭대로 809 사학연금회관 5F
- 전화: 042-489-6051~9(대표번호)
- 팩스: 042-471-5840(대표번호)
- 주차: 유료주차



천안사무소

- 주소: (31104) 충남 천안시 서북구 1공단 1길 52 (두정동 68-1) 센트하임프라자2층
- 전화: 041-584-5892(대표번호)
- 팩스: 041-584-5891(대표번호)
- 주차: 무료주차 가능

2026년 구매·자재 교육

분류	교육과정명	교육 일수	교육 시간	회원	일반	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
구매관리	CPSM (국제공인 공급관리전문가)양성	15	105	330	370			3/21~7/4					8/22~12/12				
	구매관리사(KCPM)	12	84	180	200				4/11~6/20					9/12~11/28			
	구매관리기본	3	18	60	67	12-14	11-13 23-25	4-6 16-18	1-3 22-24	11-13	15-17	6-8 20-22	5-7 19-21 24-26	2-4 16-18	9.30- 10.2 19-21	16-18	2-4 16-18
						21-23 (대전)	4-6 (부산)		13-15 (천안)	18-20 (대구)	22-24 (대전)			21-23 (부산)	26-28 (부산)	23-25 (대구)	
	구매협상능력개발 (생성형 AI 활용)	3	18	60	67		4-6	16-18	8-10	13-15	10-12	27-29	19-21	9-11		4-6	
								4-6 (천안)				8-10 (대구)			19-21 (대구)		
	구매계약과 공정거래하도급법의 이해	2	14	51	57	19-20	12-13	9-10	20-21	21-22	22-23		13-14		15-16	12-13	10-11
									6-7 (부산)		1-2 (천안)	16-17 (부산)		21-22 (대구)		23-24 (대전)	
	협력업체관리실무	2	14	51	57		23-24		16-17			16-17		17-18	22-23	19-20	
								9-10 (대구)		21-22 (천안)	18-19 (부산)		13-14 (대구)				
	협력업체 리스크관리 및 부실예측	2	14	51	57				9-10		25-26		13-14		19-20 (부산)	26-27	
	협력업체 평가 및 육성	2	14	51	57					7-8		9-10 (부산)					
	구매원가기본	2	14	51	57		9-10	19-20	27-28	14-15		23-24		10-11	15-16	19-20	14-15
									16-17 (부산)		22-23 (대구)	9-10 (대전)	13-14 (천안)			9-10 (부산)	
	구매원가계산 및 분석	3	18	60	67	19-21		9-11	8-10	27-29	15-17		10-12	21-23	26-28		
							23-25 (대구)					20-22 (대전)		9-11 (부산)		16-18 (천안)	7-9 (대구)
	구매전략수립 및 추진	3	18	60	67	26-28		11-13	13-15	27-29		13-15		14-16	12-14	23-25	21-23
							9-11 (천안)	18-20 (부산)			10-12 (대구)		24-26 (부산)			9-11 (대구)	
	성과내는 구매담당자의 7가지 스킬	2	14	51	57			12-13 (부산)		11-12		20-21 (대구)			1-2	16-17 (부산)	7-8
	구매담당자 리스크관리능력향상	2	14	51	57			12-13 (천안)	6-7		18-19 (부산)	16-17		17-18 (대구)		11-12	
	간접구매관리실무	2	14	51	57				27-28			6-7		14-15	21-22		
	구매 프로세스 표준화 및 매뉴얼 작성실무	3	18	60	67			23-25		11-13 (부산)		1-3		2-4 (천안)	26-28		
	구매 데이터분석 및 활용	3	18	60	67		9-11	23-25	20-22 (대구)	18-20	22-24	13-15 (천안)	10-12	7-9	12-14 (부산)	9-11	7-9
	외자구매(글로벌소싱)기본	2	14	51	57			26-27		18-19 (부산)	8-9	9-10	27-28	21-22	29-30	19-20 (부산)	
	사례로 배우는 글로벌 공급사관리 전략	2	14	51	57			19-20			4-5 (부산)		24-25		7-8		
	제약·건기식·화장품·의료기기 주니어를 위한 구매관리기초	2	14	51	57				6-7			13-14		14-15			
	구매담당자를 위한 리더십과 커뮤니케이션	2	14	51	57		26-27		29-30			23-24					
	구매조직 구축 및 고도화 전략	2	14	51	57			16-17				23-24			7-8		21-22
	ChatGPT와 Gemini를 활용한 구매관리 혁신	2	14	51	57	26-27		16-17			8-9		20-21			16-17	

2026년 구매 · 자재 교육

분류	교육과정명	교육 일수	교육 시간	회원	일반	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재고관리	자재재고관리기본	3	18	60	67		4-6	16-18	8-10	6-8	8-10	20-22	10-12	2-4		23-25	16-18
							25-27 (천안)	9-11 (대구)	22-24 (대전)		6.29 -7.1 (부산)		19-21 (부산)		12-14 (대구)	2-4 (천안)	
	적정재고산출과 수요·공급 대응 실무	3	18	60	67				15-17			8-10	24-26	14-16			9-11
								16-18 (천안)		11-13 (대구)	22-24 (대전)					11-13 (부산)	
	전략적 재고운영 및 자재계획수립	2	14	51	57			26-27		21-22			27-28		26-27		
									20-21 (대전)			13-14 (대구)		10-11 (부산)		5-6 (대전)	
	현장 중심 재고관리기법 활용 실무	3	18	60	67			23-25 (대구)		18-20 (대전)		22-24 (천안)		9.30 -10.2		18-20 (부산)	
	MRP/ERP 데이터표준화	2	14	51	57			5-6			18-19		8.31 -9.1			26-27	
	스마트 재고관리 기법 (feat. 실시간 온라인 견학)	2	14	51	57			30-31			24-25				29-30		
	통계와 ChatGPT로 배우는 재고관리	2	14	51	57			3-4				13-14					
	AI/ICT 활용 재고관리 최적화	2	14	51	57				22-23				13-14				